

Program Fulbright English Teaching Assistant (ETA) Tahun Ajaran 2020/2021

US Fulbright English Teaching Assistant (ETA) adalah program *US Department of State* yang dikelola oleh AMINEF di Indonesia di bidang pengajaran bahasa Inggris bagi siswa SMA, SMK, dan Madrasah Aliyah.

Para ETA ini adalah orang Amerika Serikat lulusan S-1 atau S-2 yang mendapat beasiswa Fulbright selama 9 bulan. Para ETA hanya diijinkan untuk mengajar bersama para guru bahasa Inggris di kelas X & XI selama 20 sampai 25 jam per minggu (maksimal 12 kelas dan membantu 1-3 guru bahasa Inggris). Para ETA juga diharapkan membantu kegiatan di luar jam sekolah dan melakukan kegiatan pengembangan masyarakat bersama dengan sekolah.

Untuk tahun ajaran 2020/2021, program ini akan berlangsung antara Juli 2020 sampai dengan April 2021.

Sebagian besar biaya untuk mendatangkan para ETA dari Amerika Serikat ke Indonesia akan ditanggung oleh AMINEF. Sekolah penerima bantuan ETA harus menyediakan tempat tinggal yang memenuhi standar program Fulbright ETA, seperti WC duduk, AC di kamar tidur, dan fasilitas standar lainnya. Jika tempat tinggal tersebut disewa atau dikontrak oleh sekolah, sekolah juga harus membayar uang sewa atau kontraknya.

SMA, SMK, dan Madrasah Aliyah yang berminat untuk mendapatkan bantuan Fulbright ETA dipersilakan mengajukan permohonan dengan melengkapi formulir. Formulir yang telah diisi dapat dikirimkan ke alamat AMINEF

AMINEF
Attention: Program ETA
Intiland Tower, Lantai 11
Jl. Jend. Sudirman 32, Jakarta 10220
Tel: 021-5793-9085~9088
Fax: 021-5793-9089

atau dapat dikirim melalui e-mail ke ETAIndonesia@aminef.or.id.

AMINEF bekerjasama dengan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Kementerian Agama dalam menentukan sekolah mana yang akan mendapat bantuan Fulbright ETA.

Periode penerimaan formulir aplikasi
19 November 2019 - 19 Februari 2020

**FORMULIR APLIKASI
PERMOHONAN TENAGA ENGLISH TEACHING ASSISTANT
JULI 2020 - APRIL 2021**

*** Wajib diisi**

1.	Nama Sekolah*: Alamat lengkap Sekolah*: No. Telepon & Fax. Sekolah*:
2.	Nama lengkap Kepala Sekolah*: Email*: Nomor HP*:
3.	Kontak Pertama di sekolah Nama*: Jabatan*: E-mail*: No. HP*: Kontak Kedua di sekolah Nama*: Jabatan*: E-mail*: No. HP*:

4.	<p>Kepala Dinas Pendidikan Provinsi,</p> <p>Nama*:</p> <p>Alamat*:</p> <p>No. Telp. & Fax.*:</p>
5.	<p>Profil sekolah*: <i>(Semua pertanyaan di kolom ini wajib diisi)</i></p> <p>Deskripsi singkat program pendidikan di sekolah (apakah swasta atau negeri, jika SMK mohon disebutkan fokus studinya di bidang apa):</p> <p>Bagaimana sistem pengajaran bahasa Inggris di sekolah, apakah dengan kurikulum 2013 atau kurikulum lain :</p> <p>Jumlah murid kelas X dan XI :</p> <p>Jumlah kelas X dan XI :</p> <p>Tingkat kelulusan murid dan persentasi murid yang melanjutkan studi ke jenjang diploma atau universitas :</p> <p>Jumlah guru Bahasa Inggris kelas X dan XI beserta jenis kelaminnya:</p> <p>Jumlah guru Bahasa Inggris yang memiliki kemampuan berbicara Bahasa Inggris yang baik:</p>

6.	<p>Alasan sekolah untuk menerima bantuan ETA*: <i>Apa alasan sekolah untuk menerima bantuan Fulbright ETA?</i></p>
7.	<p>Harapan/Tujuan yang ingin sekolah capai melalui program Fulbright ETA ini?*</p>
8.	<p>Program Kerja apa saja yang sekolah rencanakan untuk dilakukan bersama ETA untuk mewujudkan harapan sekolah di atas.*</p> <p>(Misalnya, harapan sekolah adalah dengan adanya Fulbright ETA sekolah dapat meningkatkan ketrampilan murid kelas X berbicara dalam Bahasa Inggris. Dan program kerja yang akan dilakukan sekolah bersama ETA adalah guru Bahasa Inggris dan ETA akan bekerjasama di kelas X dan membentuk serta mengampu English Speaking Club sekali seminggu, dll. Mohon pastikan program kerja ini sejalan dengan tujuan/harapan yang sekolah ingin capai.)</p>
9.	<p>Tabel jadwal rencana kerja ETA dan guru Bahasa Inggris yang akan dibantunya di kelas regular, di ekstrakurikuler dan dalam menyusun rencana mengajar Bahasa Inggris di kelas (lesson planning)*</p> <p><i>Mohon Lampirkan (1) kalender akademis yang berisi informasi mengenai hari efektif kegiatan belajar mengajar, UTS dan UAS dan libur sekolah termasuk liburan nasional; (2) rencana jadwal mengajar ETA selama maksimal 25 jam (Senin s/d Jumat, maksimal 12 kelas, dan membantu 1-3 guru bahasa Inggris). Catatan: ETA hanya mengajar di kelas X & XI</i></p>
10.	<p>Kontribusi akomodasi: <i>Deskripsi mengenai kontribusi tempat tinggal yang menjadi bagian dari sekolah</i></p> <p>A. Tempat tinggal* (akomodasi harus disiapkan sebelum kunjungan AMINEF ke sekolah) beserta alamatnya dan apakah tempat ini berada di dalam lingkungan sekolah atau di luar lingkungan sekolah:</p>

	<p>B. Ruang kerja* (meja di ruang guru, dll) di sekolah: CATATAN: Meja kerja ETA di sekolah sebaiknya di ruang guru bersama guru-guru lainnya.</p>
11.	<p>Counterpart(s)*: CATATAN: Counterpart sebaiknya adalah <i>salah satu guru bahasa Inggris kelas X yang akan membantu ETA setelah tiba di kota tempat tinggalnya, termasuk membantu mengurus izin tinggal dan administrasi lainnya</i></p> <p>Nama : Nomer HP: Email:</p>
12.	<p>Apakah sekolah sudah pernah menerima program Fulbright ETA sebelumnya? Jika sudah, mohon sebutkan tahun berapa mendapatkannya?*</p> <p>Apakah sekolah sudah pernah menerima program sejenis program Fulbright ETA, seperti Peace Corps, World Friends dari Korean International Cooperation Agency, Nihonggo Partners dari Jepang? Jika sudah, tahun berapa?*</p>
13.	<p>Tanda Tangan* :</p> <p>Nama* : Jabatan* :</p>
14.	<p>Mengetahui Kepala Sekolah*:</p>

